Checkliste Endabnahme Pfarrzentrum

I.

Die unter Ziffer I beschriebenen Maßnahmen können entfallen, wenn hierfür zusätzlich 150,- € bei Vertragsabschluss entrichtet werden.

- Fußböden nass gereinigt (Putzequipment + Putzmittel bringt der Mieter mit)
  - Saal
    - *Falls der abgetrocknete Fußboden noch klebt, ist die Reinigung nicht ausreichend*
    - *Falls der abgetrocknete Fußboden noch einen Grauschleier hat, ist die Reinigung nicht ausreichend*
  - Empore (falls betreten)
  - Vorraum
  - Toiletten
  - Flur
- Toilettenschüsseln und -Toilettendeckel, Urinale und Waschbecken gereinigt
  - Papierhandtücher entsorgt

II.

Die nachfolgenden Maßnahmen sind in jedem Falle durchzuführen.

- Saal mit Besen durchgekehrt, Kehricht aufgenommen und entsorgt
- Dekoration, Luftschlangen, Girlanden u. a. abgebaut
- Theke, Anrichte und Spüle gereinigt
- Mobile Spüle falls benötigt gereinigt und in den Nebenraum gestellt
- Kühlschrank ausgeräumt und abgeschaltet (Tür spaltbreit öffnen)
  - Kühlschrank auch innen sauber
- Tische und Stehtische abgewischt und gestapelt bzw. in den Nebenraum eingeräumt
- Stühle in 5er Stapel entlang der Wände wiederaufgestellt
- Tischkarree/Stühle nach Muster an der Wand wieder aufgestellt
- Müll komplett entsorgt und mitgenommen
- Licht aus, Türen abgeschlossen

Bei nicht ausreichender Einhaltung der oben genannten Punkte ist nachzuarbeiten oder die Kaution wird einbehalten.

Hausmeister Gerd Fratz, Telefon 02453/5447037

Kirchenvorstandsmitglied Norbert Dismon, Telefon 02453/9669970

pfarre.porselen@outlook.de